PRecrute

https://precrute.com/candidat/rachida-assistante-secretaire/

Rachida

Contacts
Téléphone :06 29*******
Email :******@******.***
Né(e) le :**.**.****
Nationalité :******
Adresse :******

Poste
Assistante/ secrétaire

Ville
Casablanca

Études

- S5, S6 a la faculté des sciences juridiques économiques et sociale.
- Deug Option « économie »
- Baccalauréat Option « SVT »

Expérience

- 2 mois de travail AU SEIN DE Marjane Market « Boulangerie »
- 1 mois de stage dans une société de Comptabilité
- J’ai Obtenu un stage d’un mois chez un comptable
- J’ai travail avec AWRACH dans le cadre d’un accompagnement pédagogique pendant 4 mois
- 2 mois de travail chez PIZZA Hutt
- 4 mois vendeuse dans une pâtisserie

Compétences

- Très bon relationnel et excellente expression orale
- Combative et motivé
- Ponctualité
- Sens de commercial
- Autonomie dans le respect des objectifs
- Travail en équipe

Langues

- Arabe : Langue maternelle
- Anglais: Notion de Base
- Français : Bon Niveau