# PRecrute

*https://precrute.com/candidat/rania-centre-dappel/*

## RANIA


**Contacts**
**Téléphone :**07 19*******
**Email :********@******.***
**Né(e) le :****.**.****
**Nationalité :********
**Adresse :********


**Ville**
Rabat

**Langues**

- Arabe
- Français
- Anglais

**Poste**
Centre d'appel

**Description**
Jeune Étudiante, d'un goût prononcé pour les contacts humains, polie et ponctuelle. Je suis à la recherche d'un emploi qui me permettra de développer ma carrière et atteindre mes objectifs professionnels.

**Études**
ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE D'ENSEIGNEMENT
**Licence** D ' é d u c a t i o n Option : Littérature française

ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE D'ENSEIGNEMENT
**DEUG** Option : Français

LYCÉE TAYEB EL ALAOUI – SALE –
**Baccalauréat** Option : Sciences Physiques – Mention : Assez bien

**Expérience**
COLLEGE OMAR IBN ELKHATTAB
Stagiaire : Assistante Professeur
COLLEGE OMAR IBN ELKHATTAB
Stagiaire : Service Administratif

**Compétences**

- Capacité de travailler sous pression.
- Sens d'organisation, communication et administration.
- Travail en équipe.
- Sens du contact avec les clients
- Excellente présentation.
- L'amabilité, la courtoisie, le sourire, le sens de la communication.
- Bureautique : Word, PowerPoint.