

# PRecrute

<https://precrute.com/candidat/ryme-assistante-administratif/>

## Ryme

### Poste

Assistante administratif

### Description

Professionnelle dotée d'un sens de l'organisation et d'une solide connaissance dans ce métier, je sais m'intégrer dans de nouveaux contextes de travail grâce à un esprit d'équipe et à d'excellentes capacités relationnelles.

### Études

**MASTER** FINANCE, AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION

École Nationale de Commerce et de Gestion, Tanger

**LICENCE** EN ECONOMIE ET GESTION 2018-2019

Faculté des Sciences Juridiques, Économiques et Sociales, Tétouan

**DEUG** EN ECONOMIE ET GESTION 2016-2018

Faculté des Sciences Juridiques, Économiques et Sociales, Tétouan

**BACCALAURÉAT** EN SCIENCES DE VIE ET DE TERRE

Lycée Rachad High School, Casablanca

### Expérience

Auditeur financier stagiaire

- CABINET AEX & COM, TANGER

Contrôle de gestion stagiaire

- GROUPE MARJANE HOLDING, TANGER

Comptable stagiaire

- CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE, TANGER

### Compétences

- Audit légal et contractuel
- Droit des sociétés
- Contrôle interne
- Comptabilité
- Fiscalité

### Contacts

**Téléphone** :06 75\*\*\*\*\*

**Email** :\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

**Né(e) le** :\*\* \*\* \*\*\*\*

**Nationalité** :\*\*\*\*\*

**Adresse** :\*\*\*\*\*

### Ville

Casablanca

### Langues

- Arabe : Langue maternelle
- Français : Bilingue
- Anglais : Bilingue
- Espagnol : Courant